



# **SIMEC**

**Sistema Integrado de  
Planejamento Orçamento e Finanças**

**Manual do Usuário  
Brasil Profissionalizado  
versão 1.0**

**Ministério da Educação**

## Índice

1. Prefácio.....	2.
2. Requisitos Mínimos.....	3.
3. Como acessar o SIMEC.....	4.
4. Solicitando cadastro.....	5.
5. A Estrutura do Módulo.....	7.
6. Instruções Gerais.....	8.
6.1. Diagnóstico/BRASIL PROFISSIONALIZADO.....	9.
7. Navegação do sistema.....	12.
7.1. Preenchendo os indicadores.....	12.
7.2 Escolas Atendidas.....	13.
7.2.1. PPP - Plano Político Pedagógico.....	14.
7.2.2. Relatório PPP.....	15.
7.3. Plano de Ação.....	15.
7.3.1. Para os Estados.....	15.
7.3.2. Para os Municípios.....	18.
7.4. Síntese por Indicador.....	22.
7.5. Síntese Por Dimensão.....	23.
7.6. Relatórios.....	24.
7.6.1. Relatório Geral CTE.....	24.
8. Usuário.....	26.
8.1. Alterar Senha.....	26.

## 1. Prefácio

### Objetivo

O principal objetivo do programa Brasil Profissionalizado é incentivar as redes estaduais, e apoiar alguns municípios, na implantação da base científica do ensino médio e na ampliação da oferta da educação profissional e tecnológica. Melhorar a qualidade do ensino técnico e diversificar sua oferta com Proeja e EaD. Para ter acesso ao programa os estados e municípios devem apresentar somente escolas de Ensino Médio, com prioridade para a modalidade Ensino Médio Integrado a Educação Profissional e Tecnológica (EMI).

Em outras palavras: é um programa de financiamento (direto e indireto) e assistência técnica que visa ampliar e qualificar a oferta de educação científica, profissional e tecnológica de nível médio nas redes estaduais e municipais de ensino. O programa se estende de 2008 até 2011, sendo que a qualquer momento pode ser conveniado determinada demanda gerada por relatório do Simec - Brasil Profissionalizado.

### O SIMEC

É um portal operacional e de gestão do MEC, que trata do orçamento e das propostas on-line, preparação para convênios, para receber assistência técnica e financeira do Governo Federal na área da educação. Pelo SIMEC – Brasil Profissionalizado cada ente federado fará o diagnóstico de sua situação e proporá ações para superar as dificuldades ou para melhorar desempenho de sua rede de EPT (Educação Profissional e Tecnológica). Tudo é feito on-line, até a aprovação, junto com a Secretaria Executiva do MEC, num diálogo de ajuste da proposta com cada ente, até a aprovação. Somente a partir da aprovação on-line e mediante diálogo de ajuste, será emitido relatório de ação e apresentado documentos para convênio com o FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação).

## 2. Requisitos Mínimos

O SIMEC foi desenvolvido em uma plataforma Web a fim de permitir o seu acesso em todas as regiões do país. Para isso, é necessário possuir uma conexão local com a internet.

### Sistemas Operacionais

Windows 98 SE, ME, 2000, NT ou XP;

Linux;

### Navegadores de Internet

Mozilla Firefox 1.5;

Internet Explorer 6.0 ou superior;

### 3. Como acessar o SIMEC

Para ter acesso ao sistema, basta acessar a página da internet no endereço <http://simec.mec.gov.br>. No caso de usuários ainda não cadastrados, é necessário preencher a ficha de solicitação de cadastro conforme instruído a seguir:

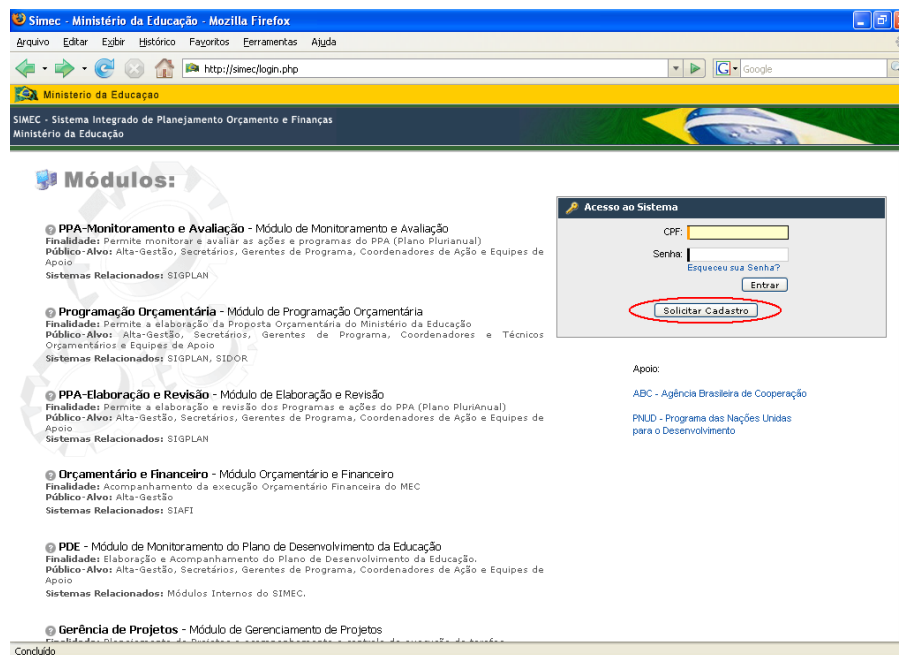


Figura 1 - Tela Inicial do Sistema

### 4. Solicitando cadastro

Na primeira fase da solicitação você verá a seguinte tela:

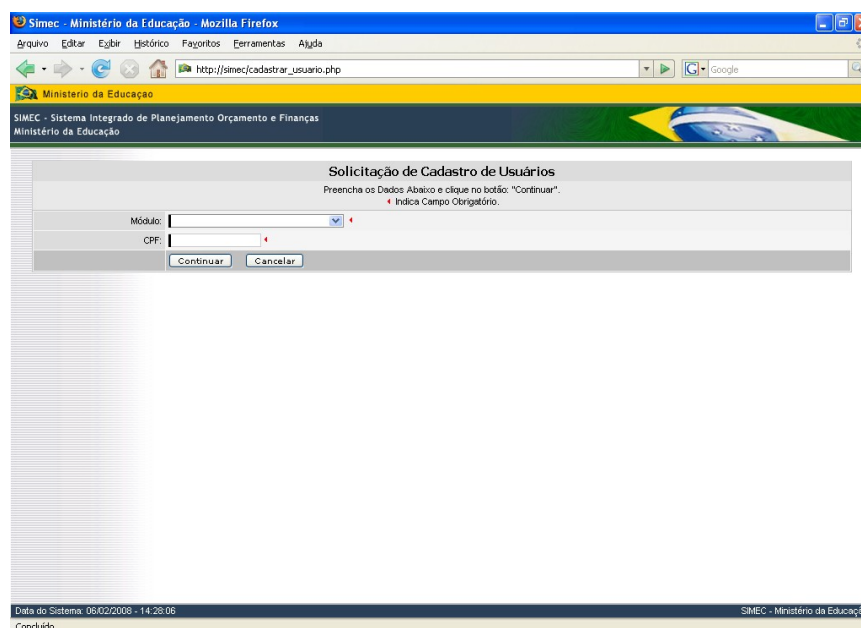


Figura 2 - Solicitação de Cadastro

Após selecionar o módulo desejado, confirme o seu CPF no campo especificado e clique no botão **Continuar** para visualizar a ficha de solicitação completa.

Ficha de Solicitação de Cadastro de Usuários

Preencha os Dados Abaixo e clique no botão: "Enviar Solicitação".  
Indica Campo Obrigatório.

Módulo:

Módulo de Programação Orçamentária

Permite a elaboração da Proposta Orçamentária do Ministério da Educação

- Público-Alvo: Alta-Gestão, Secretários, Gerentes de Programa, Coordenadores e Técnicos Orçamentários e Equipes de Apoio
- Sistemas Relacionados: SIGPLAN, SIDOR

CPF:

Nome:

Sexo:  Masculino  Feminino

Unidade Federal do Órgão:

Órgão:

Telefone (DDD) + Telefone:

Seu E-Mail:  Este e-mail é para uso individual, não utilize endereço coletivo.

Confirme o Seu E-Mail:

Função/Cargo:

Observações:

Perfil desejado:

Figura 3 - Ficha de Solicitação de Cadastro

Preencha todos os campos solicitados na ficha, sempre lembrando de informar o **Perfil Desejado**, corretamente, pois o mesmo define sua acessibilidade ao SIMEC.

**Obs:** Para solicitar o seu cadastro em mais de um módulo, deverão ser seguidos os passos supracitados para cada um dos módulos, como se fossem sistemas distintos

O campo **e-mail** deverá ser preenchido com um endereço eletrônico da instituição da qual você pertence.

Após o preenchimento da ficha de solicitação de cadastro, clique no botão **Enviar Solicitação**. Sua solicitação será analisada pela equipe competente e em breve você receberá em seu e-mail uma chave de ativação, ou seja, uma senha provisória que o habilitará em sua primeira entrada no SIMEC.

**Ao acessar o SIMEC pela primeira vez**, você deverá digitar o seu CPF e sua senha nos campos correspondentes na tela de acesso (Figura 1) e clicar no botão **Entrar**. Automaticamente será solicitado que você altere sua senha; você deverá digitar a sua senha no campo Senha atual, em seguida digite sua nova senha, que pode ser composta por oito dígitos e pode conter letras e números. Após confirmar sua senha, clique no botão **Atualizar** (Figura 4) e senha será alterada.

Caso deseje alterar novamente sua senha, veja as informações na seção **Usuário** na página 24.

Alteração de senha	
Senha atual:	<input type="password"/>
Nova senha:	<input type="password"/>
Confirma nova senha:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Atualizar"/>	


Figura 4 - Alteração de Senha

## 5. A Estrutura do Módulo


O SIMEC é composto por módulos arquitetados com a intenção de facilitar a sua utilização pelo usuário. Esses módulos estão ordenados na barra horizontal de acordo com a Figura 5.





Figura 5 - Estrutura do Módulo


 **Página Inicial** - Ao clicar neste link, o módulo retornará a Página inicial;

 **Usuário:** - O campo usuário indica o nome do usuário registrado no módulo;

 - Este ícone permite a impressão das informações da tela vigente em formato de impressão, isto é, sem as barras de menu, barras de tarefa e barras de rolagem. Ao imprimir o conteúdo de uma tela, as informações: **Impresso por Órgão, Hora e data da impressão**, aparecerão no canto superior direito da página;

 - O botão provê informações on-line sobre a navegação no módulo. Ao clicar neste ícone você terá acesso à tela de ajuda que contém o passo a passo das demais funções de cada tela;

 - Por meio deste ícone você poderá incluir, alterar ou excluir ações de sua consulta habitual. Ao incluir uma ação à sua pasta de favoritos você poderá ir direto à página desejada sem necessitar percorrer o passo a passo da navegação;

 - Este ícone lhe dá acesso à sua caixa de mensagens do sistema para que você possa verificar suas mensagens;

 - Este botão tem a função de voltar à tela de acesso do sistema;

 **Principal** - Corresponde à associação das funcionalidades do Módulo Brasil Profissionalizado;

**Relatórios** - Agrega as informações de gerenciamento de programas e ações;

**Sistema** - Trata das funções de apoio ao usuário;

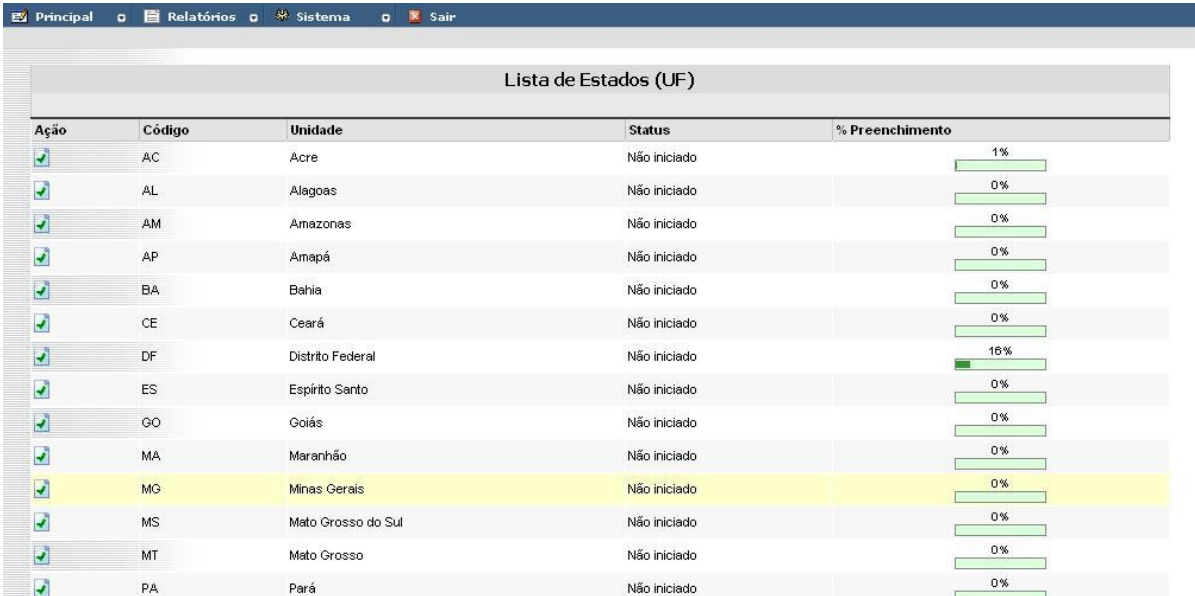
**Sair** - este botão tem a função de voltar à tela de acesso do sistema, onde ocorre a identificação do usuário.

## 6. Instruções Gerais

O menu **Principal** corresponde à agregação das funcionalidades referentes ao módulo e possui as seguintes opções:

- Lista de Estados
- Lista de Municípios

A tela de Lista de Estados (UF) é a tela onde estarão listadas todas a UF's em que o usuário logado no momento tem responsabilidade, como demonstra a tela abaixo:



Lista de Estados (UF)				
Ação	Código	Unidade	Status	% Preenchimento
<input checked="" type="checkbox"/>	AC	Acre	Não iniciado	1%
<input checked="" type="checkbox"/>	AL	Alagoas	Não iniciado	0%
<input checked="" type="checkbox"/>	AM	Amazonas	Não iniciado	0%
<input checked="" type="checkbox"/>	AP	Amapá	Não iniciado	0%
<input checked="" type="checkbox"/>	BA	Bahia	Não iniciado	0%
<input checked="" type="checkbox"/>	CE	Ceará	Não iniciado	0%
<input checked="" type="checkbox"/>	DF	Distrito Federal	Não iniciado	16%
<input checked="" type="checkbox"/>	ES	Espírito Santo	Não iniciado	0%
<input checked="" type="checkbox"/>	GO	Goiás	Não iniciado	0%
<input checked="" type="checkbox"/>	MA	Maranhão	Não iniciado	0%
<input checked="" type="checkbox"/>	MG	Minas Gerais	Não iniciado	0%
<input checked="" type="checkbox"/>	MS	Mato Grosso do Sul	Não iniciado	0%
<input checked="" type="checkbox"/>	MT	Mato Grosso	Não iniciado	0%
<input checked="" type="checkbox"/>	PA	Pará	Não iniciado	0%

Figura 6 - Tela de Lista de Unidades

A tela de Lista de Municípios é a tela onde estarão listadas todas a UF's em que o usuário logado no momento tem responsabilidade, como demonstra a tela abaixo:



Lista de Estados    Lista de Municípios


### Compromisso Todos pela Educação

Você pode pesquisar por nome e código ibge do município e situação do plano.

Todos  Capitais  Grandes Cidades

Ação	Código	Município	UF	Situação	Preenchimento
	2608701	Lagoa dos Gatos	PE	Em Fase de Análise (Equipe Técnica - MEC)	100%
	2707404	Porto de Pedras	AL	Em Fase de Análise (Equipe Técnica - MEC)	100%
	5209150	Gouvelândia	GO	Em Fase de Análise (Equipe Técnica - MEC)	100%
	2903805	Boa Vista do Tupim	BA	Em Fase de Análise (Equipe Técnica - MEC)	100%
	2932309	Ubatã	BA	Em Fase de Análise (Equipe Técnica - MEC)	100%
	3551405	Serra Azul	SP	Em Fase de Análise (Equipe Técnica - MEC)	100%
	1707405	Esperantina	TO	Em Fase de Análise (Equipe Técnica - MEC)	98%
	2915700	Itamari	BA	Em Fase de Análise (Equipe Técnica - MEC)	100%
	2920502	Maracás	BA	Em Fase de Análise (Equipe Técnica - MEC)	100%
	2603009	Cabrobó	PE	Em Fase de Análise (Equipe Técnica - MEC)	100%
	5218904	Rubiataba	GO	Em Fase de Análise (Equipe Técnica - MEC)	100%
	5004403	Inocência	MS	Em Fase de Análise (Equipe Técnica - MEC)	100%
	5002704	Campo Grande	MS	Em Fase de Análise (Equipe Técnica - MEC)	100%
	2607307	Ipubi	PE	Em Fase de Análise (Equipe Técnica - MEC)	100%

Figura 7 - Tela de Lista de Municípios

Tanto na tela “Lista de Estados” quanto na “Lista de Municípios” estão listados os campos **Código**, **Unidade**, **Status** e **% Preenchimento**, para cada UF ou município listado. Para acessar a unidade desejada e dar início ao preenchimento dos itens que compõe o instrumento, o usuário deverá clicar sobre o botão , que exibirá a seguinte tela:

Lista de Estados    Diagnóstico / PAR    Síntese por Indicador    Síntese por Dimensão    Upload de Arquivos (Dados Demográficos e Educacio)

### Formulário de Diagnóstico e do PAR

Acre

Abriu Todos | Fechar Todos

- Brasil Profissionalizado (Estados)
  - Dados da Unidade
    - Dados Demográficos e Educacionais Quantitativos
    - Escolas Atendidas
    - Indicadores Qualitativos - Brasil Profissionalizado
    - Indicadores Qualitativos - Plano de Metas

**estado atual**  
 Em Elaboração (Fase de Diagnóstico)

**ações**  
 Finalizar Fase de Diagnóstico

**histórico**

**ferramentas**  
  
 Completo (Original)  
 Completo (Atual)

Figura 8 - Aba Diagnóstico/BRASIL PROFISSIONALIZADO

## 6.1. Diagnóstico/BRASIL PROFISSIONALIZADO

Na tela encontra-se uma árvore com as opções **Dados da Unidade**, **Dados Demográficos e Educacionais Quantitativos**, **Escolas Atendidas**, **Indicadores Qualitativos - Brasil Profissionalizado** e **Indicadores Qualitativos - Plano de Metas**, e os campos **Estado Atual**, que informa a fase em

que o documento se encontra, **Ação**, informando qual ação pode ser tomada naquele momento e o **Histórico**, que informa todo o andamento do documento.

Vamos entender os campos:

- **Dados Demográficos e Educacionais Quantitativos:** nele encontram-se todos os documentos que foram anexados ao instrumento. Esses documentos representam dados que explicam e/ou complementam o preenchimento do instrumento.
- **Questões Pontuais:** é onde se encontram, como o próprio nome diz, as questões pontuais que o usuário deverá informar daquela unidade. Este campo é dividido em três dimensões, onde cada uma delas é composta pelas perguntas que deverão ser respondidas;
- **Indicadores Qualitativos:** é onde se encontram todos os indicadores a serem pontuados e justificados pelo usuário de acordo com o critério em que o mesmo utilizará. Este campo é dividido em quatro grandes dimensões, e cada dimensão citada é dividida em áreas que em sua composição existem, então, os indicadores.

### **Dados Demográficos e Educacionais Quantitativos**

Neste campo serão apresentadas informações gerais sobre População, Produto Interno Bruto (PIB), Índice de Desenvolvimento Humano (IDH), Índice de Desenvolvimento Infantil (IDI) e Taxas de Analfabetismo. Também há estatísticas sobre a educação no Estado/Distrito Federal e ou Município como o número de estabelecimentos de ensino de educação básica e matrículas nas respectivas redes.

### **Indicadores Qualitativos**

É o campo mais complexo do instrumento e envolve habilidade e entendimento por parte dos consultores do objetivo de cada dimensão e indicadores propostos. Esta parte está dividida em quatro grandes dimensões, e cada dimensão é composta por áreas de atuação onde, cada área, apresenta indicadores específicos. Esses indicadores serão pontuados segundo critérios cuja descrição corresponde a quatro níveis, detalhados mais adiante.

Para orientar os consultores e a equipe técnica local é importante conceituar os seguintes termos:

**Dimensões** são agrupamentos de grandes traços ou características referentes aos aspectos de uma instituição ou de um sistema, sobre os quais se emite juízo de valor e que, em seu conjunto, expressam a totalidade da realidade local.

**Áreas** é o conjunto de características comuns usadas para agrupar, com coerência lógica, os indicadores. Entretanto, não são objetos de avaliação e pontuação.

**Indicadores** representam algum aspecto ou característica da realidade que se pretende avaliar. Expressam algum aspecto da realidade a ser observada, medida, qualificada e analisada.

**Crítérios** são os padrões que servem de base para comparação, julgamento ou apreciação de um indicador. Todos os indicadores propostos serão pontuados segundo critérios cuja descrição corresponde a quatro níveis:

- **Critério de pontuação 4** - a descrição aponta para uma situação positiva, ou seja, para aquele indicador não serão necessárias ações imediatas.
- **Critério de pontuação 3** - a descrição aponta para uma situação satisfatória, com mais aspectos positivos que negativos, ou seja, são desenvolvidas parcialmente, ações que favorecem o desempenho do indicador.
- **Critério de pontuação 2** - a descrição aponta para uma situação insuficiente, com mais aspectos negativos que positivos; serão necessárias ações imediatas visando favorecer o desempenho do indicador.
- **Critério de pontuação 1** - a descrição aponta para uma situação crítica, de forma que não existem aspectos positivos, apenas negativos ou inexistentes. Serão necessárias ações imediatas visando favorecer o desempenho do indicador.


É importante destacar que a pontuação concedida com base nos critérios acima deverá estar devidamente justificada e, quando for o caso, com a demanda potencial estabelecida.

Cabe lembrar que critérios e indicadores não devem ser entendidos como inflexíveis; qualquer objeto educacional em avaliação existe num mundo de juízos de valor muitas vezes conflitantes, o que exige dos avaliadores uma análise equilibrada, sensata e voltada para o reconhecimento da realidade local.

Para entender como responder a essas questões, leia a próxima página.

## 7. Navegação do sistema

Como todos os outros módulos do SIMEC, o Brasil Profissionalizado tem uma estrutura em árvore, ou seja, separadas por níveis e subníveis, que no módulo são conhecidos como Dimensão, Área e Indicadores.

Para navegar no sistema, o usuário deverá clicar sempre sobre o botão  até chegar ao local desejado, ou o que chamamos de último nível daquela ramificação.

### 7.1. Preenchendo os indicadores

Para preencher um indicador contido em **Indicadores Qualitativos**, o usuário deverá clicar sobre o indicador desejado, conforme mostra a tela abaixo:

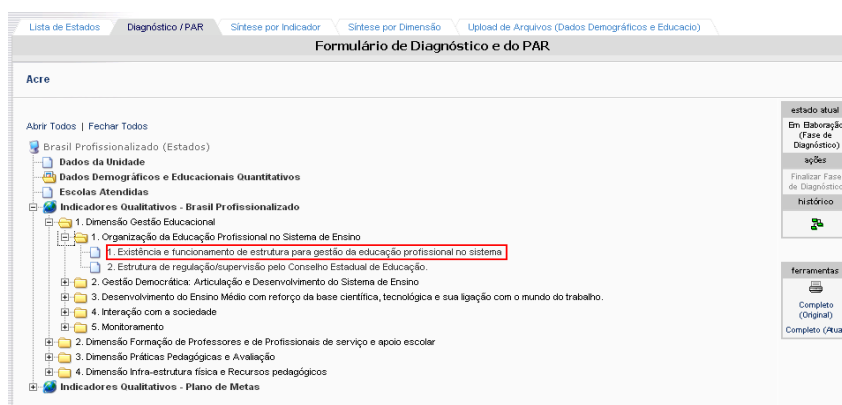


Figura 9 - Escolhendo o Indicador

Depois de escolhido o indicador para responder, o sistema será direcionado para a tela de resposta, conforme mostra a tela abaixo:

**Responder Dados do Indicador**  
 + Índice Campo Obrigatório.

Acres

Dimensão: 1. Dimensão Gestão Educacional  
 Área: 1. Organização da Educação Profissional no Sistema de Ensino  
 Indicador: 1. Existência e funcionamento de estrutura para gestão da educação profissional no sistema

**Pontuação Critérios (Preenchimento Obrigatório)**

Não se aplica

1. Quando não existe estrutura administrativa para a gestão da educação profissional

2. Quando possui equipe própria (divisão, superintendência, gerência) para gestão da educação profissional desvinculada de SE, sem sintonia com a gestão do Ensino Médio.

3. Quando o SEE possui equipe conjunta com outra (divisão, superintendência, gerência) para gestão da educação profissional.

4. Quando o SEE possui equipe própria (divisão, superintendência, gerência) para gestão da educação profissional em sintonia com a gestão do Ensino Médio.

Justificativa:  500 máximo de caracteres

**Demandas potenciais:**


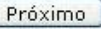
Rede estadual:  500 máximo de caracteres



Salvar Anterior Próximo


Figura 10 - Resposta de um indicador

Nela o usuário tem as opções de critério que devem ser pontuados ao indicador e os campos **Justificativa** (de preenchimento obrigatório) e **Demanda Potencial**, sendo que para os Estados existem duas opções: demanda para **“Rede estadual”** e demanda para e **Redes Municipais**. E para os municípios há somente a opção de estabelecer a demanda potencial para a própria rede, ou seja, deverá ser indicada a demanda para a **Rede Municipal**.

**Obs:** Quando todos os indicadores forem preenchidos (100%), será disponibilizado mais um campo à tela, que é o **Parecer Técnico**, disponível apenas para a **Equipe Técnica do MEC**.

Após o preenchimento de todos os campos, o usuário deverá clicar no botão  para gravar as informações no sistema e, caso queira continuar a responder as questões, clique no botão  para preencher o próximo indicador daquela dimensão.

O sistema informa qual questão ou indicador já foi preenchido alterando o ícone  para o ícone  em cada indicador e/ou questão do instrumento.

Depois de preenchidos todos os indicadores (100%), serão informados na árvore quais indicadores necessitam do cadastro de um Plano de Ação com o ícone .

## 7.2 Escolas Atendidas

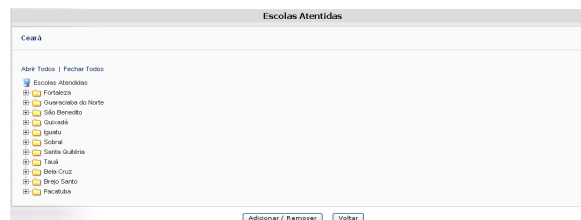

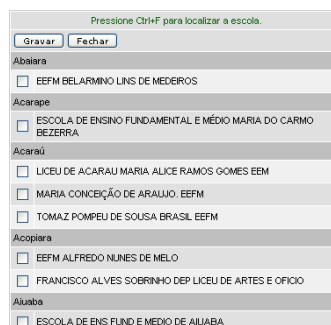


Figura 11 - Escolas Atendidas

Este é o local da árvore do diagnóstico onde deverão ser adicionadas as escolas que já foram atendidas por todo o Plano.

Para cadastrar uma escola, o usuário deverá clicar no botão  que apresentará a seguinte tela com todas as escolas daquele estado ou município:



Após selecionar a escola desejada, o usuário deverá clicar no botão **Gravar** para incluir a escola na árvore de escolas atendidas.

Em cada escola adicionada, existem os campos **PPP - Plano Político Pedagógico**, **Relatório PPP** e **Sub-ações**.

### 7.2.1. PPP - Plano Político Pedagógico



Figura 12 - PPP - Plano Político Pedagógico

Para acessar o PPP - Plano Político Pedagógico de uma escola, o usuário deverá clicar no botão que exibirá as opções:

- I - APRESENTAÇÃO
- II - INTRODUÇÃO
- IV - DESENVOLVIMENTO

Para preencher cada uma das opções, o usuário deverá clicar sobre a mesma que aparecerá uma janela para preenchimento conforme mostra imagem abaixo:

Figura 13 - Preenchendo o PPP - Plano Político Pedagógico

Após preencher o campo com as informações desejadas, o usuário deverá clicar no botão **Salvar** para gravar as informações.

### 7.2.2. Relatório PPP

Ao clicar sobre esta opção na árvore, o sistema exibirá um relatório com todas as informações que foram gravadas no PPP - Plano Político Pedagógico, conforme imagem abaixo:

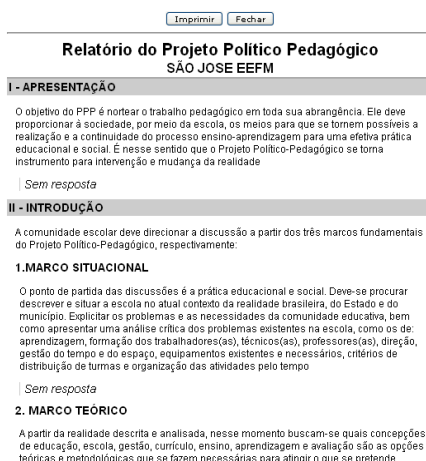


Figura 14 - Relatório PPP

### 7.3. Plano de Ação

#### 7.3.1. Para os Estados

A necessidade do preenchimento de um Plano de Ação começa a partir do momento que foi estabelecida uma demanda potencial (estadual ou municipal) ou quando o critério informado não foi satisfatório (níveis 1 ou 2). O Plano de Ação é dividido em Rede Estadual e Redes Municipais, onde é possível cadastrar apenas **uma** ação que, por sua vez, pode conter inúmeras subações.

Para cadastrar uma ação, clique no botão no indicador desejado, conforme imagem abaixo:

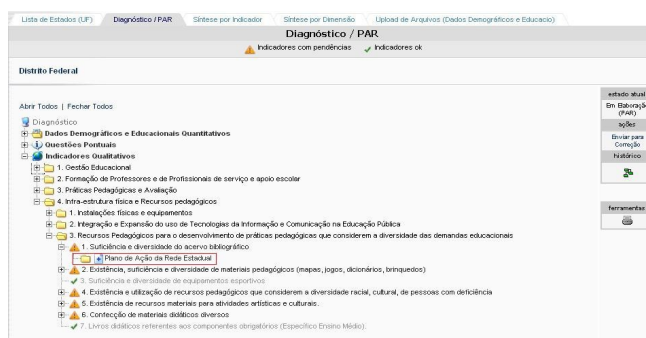


Figura 15 - Cadastro de Ação



Depois de escolhida a ação a ser cadastrada no indicador desejado, será exibida a seguinte tela para preenchimento:

Figura 16 - Tela de Cadastro de Ação

Na tela estarão disponíveis os campos **Descrição da Ação**, **Nome do Responsável**, **Cargo do Responsável**, **Período Inicial e Final** e **Resultado Esperado**, além das informações da Dimensão, Área, Indicador e Demanda que o usuário se encontra. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Após o preenchimento de todos os campos, o usuário deverá clicar no botão **Salvar** para gravar as informações no sistema e, caso queira voltar para a tela dos indicadores, deverá clicar no botão **Voltar**.

Realizando com sucesso o cadastro da ação no sistema, o usuário será direcionado para a tela do Indicador selecionado com a ação cadastrada listada na parte inferior da tela, conforme mostra imagem abaixo:





Lista de Ações Cadastradas Neste Indicador				
Ação	Nome da Ação	Demanda	Data Inicial	Data Final
 	Lorem Ipsum	Estadual	13/11/2007	30/11/2007
<b>Total de Registros: 1</b>				

Fig. 17 - Lista de ação cadastrada

Além de listada a ação cadastrada, é possível excluir a ação clicando no botão  ou editar a ação clicando no botão .

Para cadastrar uma subação dentro de uma ação, clique no botão  no local desejado, conforme imagem abaixo:



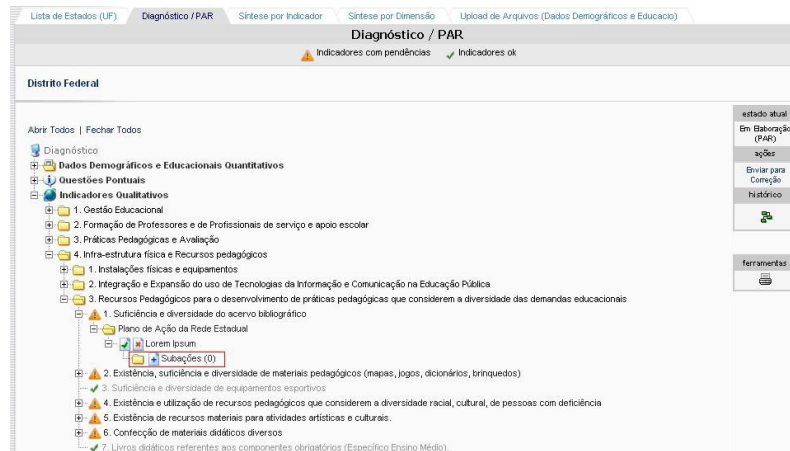


Fig. 18 - Cadastro de Subação

Depois de escolhida a subação a ser cadastrada no indicador desejado, será exibida a seguinte tela para preenchimento:

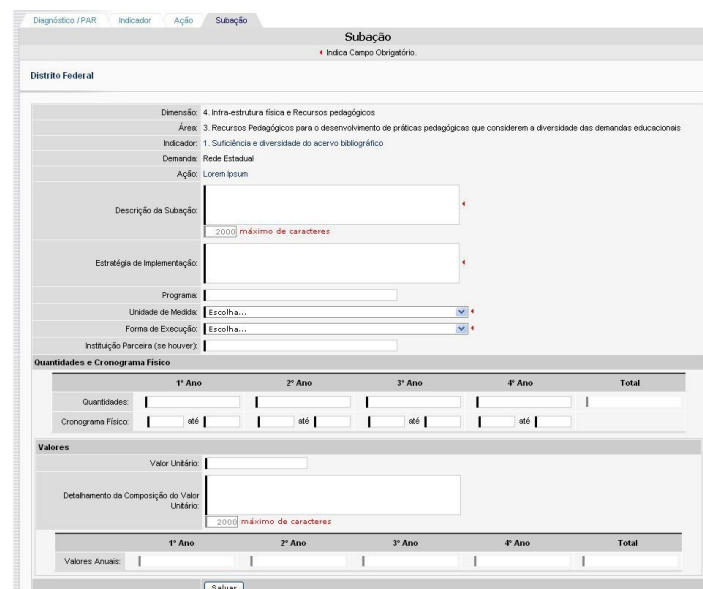


Fig. 19 - Tela de Cadastro de Subação

Na tela estão disponíveis os campos **Descrição da Subação**, **Estratégia de Implementação**, **Programa**, **Unidade de Medida**, **Forma de Execução**, **Instituição Parceira**, **Quantidades e Cronograma Físico**, **Valor Unitário**, **Detalhamento da Composição do Valor Unitário** e **Valores Anuais**, além das informações da Dimensão, Área, Indicador e Demanda que o usuário se encontra. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Após o preenchimento de todos os campos, o usuário deverá clicar no botão **Salvar** para gravar as informações no sistema.

Realizando com sucesso o cadastro da subação no sistema, o sistema indicará na tela **Diagnóstico/BRASIL PROFISSIONALIZADO** quantas subações foram cadastradas para aquela ação, conforme mostra imagem abaixo:

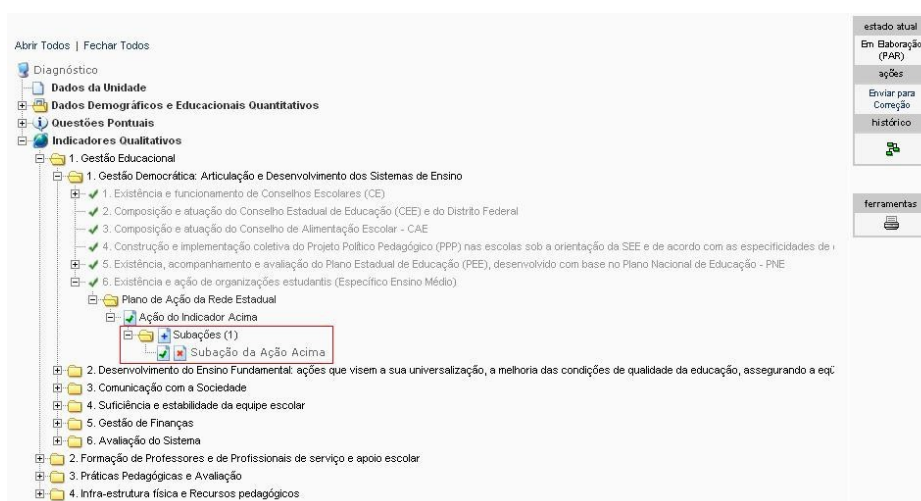


Fig. 20 - Subação Cadastrada

Para continuar cadastrando novas subações, clique no botão .

Caso queira excluir uma subação cadastrada clique no botão , ou no botão  para editá-la.

Quando todos os indicadores que necessitarem de um plano de ação (estadual ou municipal) forem preenchidas as ações e as subações, o campo **Ações** na tela **Diagnóstico/BRASIL PROFISSIONALIZADO** será alterado para **Enviar para Análise**, onde a Equipe Técnica do MEC analisará todo o preenchimento do formulário.

### 7.3.2. Para os Municípios

O preenchimento do Plano de Ação começa a partir do momento em que o critério de pontuação informado não foi satisfatório (níveis 1 ou 2).

Para cadastrar uma ação, clique no botão  no indicador desejado, conforme imagem abaixo:



Figura 21 - Cadastrar uma Ação (Município)

Depois de escolhida a ação a ser cadastrada no indicador desejado, será exibida a seguinte tela para preenchimento:

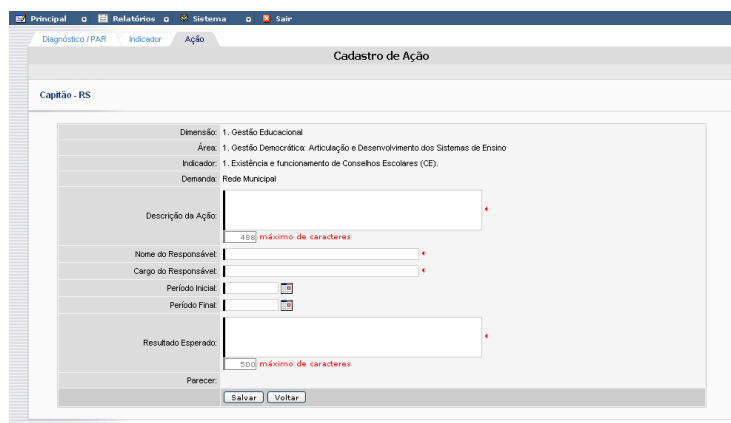


Figura 22 - Tela de Cadastro de Ação (Município)

Na tela estarão disponíveis os campos **Descrição da Ação, Nome do Responsável, Cargo do Responsável, Período Inicial e Final e Resultado Esperado**, além das informações da Dimensão, Área, Indicador e Demanda que o usuário se encontra. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Após o preenchimento de todos os campos, o usuário deverá clicar no botão **Salvar** para gravar as informações no sistema e, caso queira voltar a tela dos indicadores, deverá clicar no botão **Voltar**.

Realizando com sucesso o cadastro da ação no sistema, o usuário será direcionado para a mesma tela onde, desta vez, a ação cadastrada será listada na parte inferior da tela, conforme mostra imagem abaixo:





Lista de Ações Cadastradas Neste Indicador					
Ação	Nome da Ação	Demanda	Data Inicial	Data Final	Otd. Subações
	Implantar atividades de contraturno articuladas com o PP de cada escola.	Municipal	20/01/2008	20/04/2011	8
<b>Total de Registros: 1</b>					

Figura 23 - Lista de ações cadastradas

Além de listada a ação cadastrada, é possível excluir a ação clicando no botão  ou editar a ação clicando no botão .

Para cadastrar uma subação dentro de uma ação, clique no botão  no local desejado, conforme imagem abaixo:

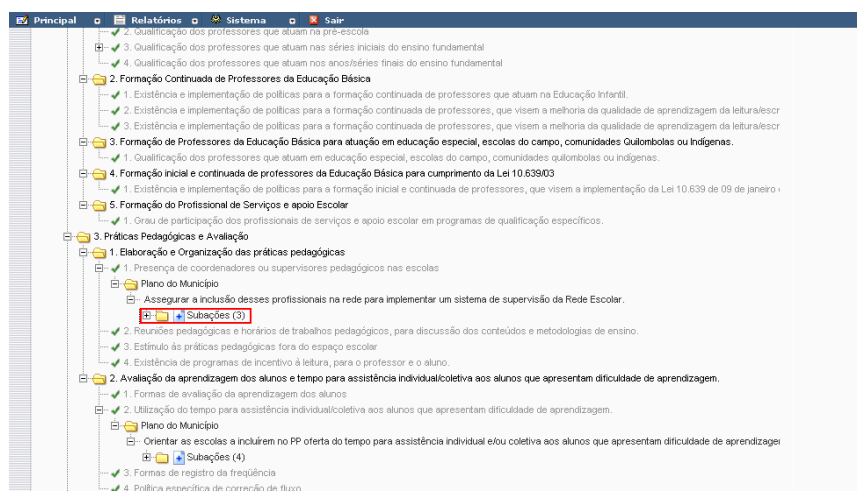


Figura 24 - Cadastrar Subação (Município)

Depois de escolhida a subação a ser cadastrada no indicador desejado, será exibida a seguinte tela para preenchimento:

### Cadastro de Subação

**Relevado - RS**

Dimensão:	3. Práticas Pedagógicas e Avaliação
Área:	1. Elaboração e Organização das práticas pedagógicas
Indicador:	1. Presença de coordenadores ou supervisores pedagógicos nas escolas
Demanda:	Rede Municipal
Ação:	Assegurar a inclusão desses profissionais na rede para implementar um sistema de supervisão da Rede Escolar.

**Parecer Equipe Técnica**

Parecer:

Status Subação:

**Dados da Subação**

Forma de atendimento:

Descrição da Subação:

Estratégia de Implementação:

Programa:

Plano Interno:

Unidade de Medida:

Forma de Execução:

Instituição Parceira (se houver):

Cronograma:  Global  Por Escola

**Quantidades e Cronograma Físico**

	2008	2009	2010	2011	Total
Quantidades:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Cronograma Físico:	<input type="text"/> até <input type="text"/>	<input type="text"/> até <input type="text"/>	<input type="text"/> até <input type="text"/>	<input type="text"/> até <input type="text"/>	

**Detalhamento dos Itens que Compõem a Especificação**

Ordem	Identificação do Item	Unidade de Medida	Otd.	VI. Unit.	Valor Total
<input type="button" value="Inserir Item de Composição"/>					R\$ 0
Comentários: <input type="text"/>					

2000 máximo de caracteres

**Valores**

Valor Unitário:

	2008	2009	2010	2011	Total
Valores Anuais:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Beneficiário da Sub-ação**

Beneficiário	Zona Rural	Zona Urbana	Total
<input type="button" value="Inserir Beneficiário"/>			
	0	0	0

Figura 25 - Cadastro de Subação (Município)

Na tela estão disponíveis os campos **Descrição da Subação, Estratégia de Implementação, Programa, Unidade de Medida, Forma de Execução, Instituição Parceira, Quantidades e Cronograma Físico**, além das informações da **Dimensão, Área, Indicador e Demanda** que o usuário se encontra. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Após o preenchimento de todos os campos, o usuário deverá clicar no botão **Salvar** para gravar as informações no sistema.

Realizando com sucesso o cadastro da subação no sistema, o sistema indicará na tela Diagnóstico/BRASIL PROFISSIONALIZADO quantas subações foram cadastradas para aquela ação, conforme mostra imagem abaixo:

Lista de Subações Cadastradas Nesta Ação - estado documento= 10				
Ação	Home da Subação	Forma de Execução	Unid. Medida	Ord.
<input type="checkbox"/>	Elaborar e implementar um plano de coordenação e supervisão da Rede Escolar.	Executadas pelo município	documento	1
<input type="checkbox"/>	Dimensionar a quantidade de coordenadores e supervisores pedagógicos necessários para o acompanhamento da rede e os recursos necessários para contratação desses profissionais utilizando metodologia de microplanejamento.	Assistência técnica do MEC	diagnóstico	1
<input type="checkbox"/>	Oferecer cursos de formação para os coordenadores e/ou supervisores pedagógicos.	Assistência técnica do MEC	professores	3
Total de Registros: 3				

Figura 26 - Lista de Subações Cadastradas (Municípios)

Para continuar cadastrando novas subações, clique no botão .

Caso queira excluir uma subação cadastrada clique no botão , ou no botão  para editá-la.

Quando todos os indicadores que necessitem de um plano de ação forem preenchidas as ações e as subações, o campo **Ações** na tela **Diagnóstico/BRASIL PROFISSIONALIZADO** será alterado para **Enviar para Análise**, onde a Equipe Técnica do MEC analisará todo o preenchimento do formulário.

## 7.4. Síntese por Indicador

Como o próprio o nome diz, nesta aba é gerada uma síntese dos indicadores que já foram preenchidos, ou seja, um relatório indicando a Dimensão, a Área, o indicador, a pontuação, a justificativa e a demanda potencial de cada indicador preenchido assim como mostra a tela abaixo:

Lista de Estados (UF)				
Diagnóstico		Síntese por Indicador		
Nesta aba, agrupe-se os planilhas dos quadros de Sistematização dos Créditos de Pontuação e Sistematização Geral por Dimensão da Parte II do Instrumento de Campo.				
Estado Federal				
1. Gestão Educacional				
1. Gestão Democrática: Articulação e Desenvolvimento dos Sistemas de Ensino				
indicador	pontuação	justificativa	demanda potencial	
1	3	<p>Loem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi rutrum arcu ut mauris. Pellentesque purus sit, gravida eu, vulputate eu, facilisis ac, libero. Suspendisse potenti. Integer molestiae. Mauris in elementum nunc. Integer Borea. Cras pellentesque eu, a massa. Maecenas euismod. Nullam vitae neque. Fusce eros eros, lectus eget, sodales nec, rutrum ac, augue. Phasellus nulla urna, interdum ut, congue nec, imperdiet et, justo. Donec nec sit. Nam pharetra vel sit. Integer venenatis nulla. In quis. Curabitur eget elit in nec. Nunc aliquam. Mauris suscipit. Cras fermentum, orci non nulla. Sed, leo risus. Quisquam iaculis, ut blandit bibendum. Maecenas pharetra. Phasellus porta, magna sit amet. Suspendisse tristique, orci justo nulla lectus, et vestibulum ornare enim eu quam. Duis vulputate dolor nec est. Moris dignissim justo. In ipsum.</p> <p>Quisque tristique bibendum ut nisi sagittis males. Suspendisse nisi. Maecenas tristique, justo a bibendum interdum, urna massa placerat ante, a lacus ipsum quam ac sagittis. Nam porttitor dapibus sapien. Nunc sit. Nunc sed sapien. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque iaculis pharetra ipsum. Vestibulum mauris urna, magna sit amet, agnatis et, congue ac, est. Vestibulum risus. Etiam odio mauris, suscipit eget, convalle nec, fermentum ut, lorem. Proin laoreet fermentum tortor. Nullam agnatis pede eget du. Vestibulum pulvinar laoreet sit. Nam quam quam non donec. In laoreet. Suspendisse a bib non nulla purus maecenas. Prosect et odio sit. Vestibulum convalle. Donec in nulla nec orci elementum in odio.</p>		
3	2	<p>Quisque tristique bibendum ut nisi sagittis males. Suspendisse nisi. Maecenas tristique, justo a bibendum interdum, urna massa placerat ante, a lacus ipsum quam ac sagittis. Nam porttitor dapibus sapien. Nunc sit. Nunc sed sapien. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque iaculis pharetra ipsum. Vestibulum mauris urna, magna sit amet, agnatis et, congue ac, est. Vestibulum risus. Etiam odio mauris, suscipit eget, convalle nec, fermentum ut, lorem. Proin laoreet fermentum tortor. Nullam agnatis pede eget du. Vestibulum pulvinar laoreet sit. Nam quam quam non donec. In laoreet. Suspendisse a bib non nulla purus maecenas. Prosect et odio sit. Vestibulum convalle. Donec in nulla nec orci elementum in odio.</p>		
2. Desenvolvimento do Ensino Fundamental: Aspectos que visam à sua implementação, a melhoria das condições de qualidade da educação, assegurando a equidade nas condições de acesso e permanência e conclusão na escolarização.				
indicador	pontuação	justificativa	demanda potencial	
4	4	<p>Sed est nemo, euismod et, varius quis, tempus quis, dolor. Sed eu magna vitae nisi blandi. Phasellus. Donec pellentesque diam in ipsum. Sed ante nisi, vulputate eu, ornare non, porttitor non, velit. Pellentesque odio. Proin nulla augue, congue sed, tempus vel, fermentum vel, justo. Sed eu mauris. Nullam sit sapien nec ipsum porttitor condatum. Vestibulum ornare sit et ipsum. Nulla sit. Curabitur accumsan duis tristique sagittis. Vivamus sit. Suspendisse ornare nunc. Sed non ipsum. Etiam imperdiet massa. Donec sed nunc.</p>		

Fig. 27 - Aba Síntese Por Indicador

Esta tela é apenas para consulta, portanto não há ações que devem ser efetuadas para gerar o relatório.

### 7.5. Síntese Por Dimensão

Assim como a aba Síntese Por Indicador, esta aba também gera um relatório. O relatório gerado na aba Síntese Por Dimensão informa o número de pontuação que cada dimensão recebeu no momento em que os indicadores foram preenchidos e o total de critérios usados em todos os indicadores, assim como mostra a tela abaixo:



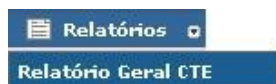
Fig. 28 - Aba Síntese Por Dimensão

Também como a aba Síntese Por Indicador, esta tela é apenas para consulta, portanto não há ações que devem ser efetuadas para gerar o relatório.



## 7.6. Relatórios

### 7.6.1. Relatório Geral CTE



Este relatório consiste na exibição de um quadro com tudo o que foi solicitado pelas secretarias de educação dos estados brasileiros e o que foi atendido pelo MEC desta solicitação.

**Relatório Geral**

Valor  Físico  Financeiro  
 Solicitado  Atendido

Demanda da ação  Municipal  Estadual

Agrupadores:
 

Área  
 Ação  
 Demanda  
 Dimensão  
 Estado  
 Forma de Execução  
 Grupo Parecer Subação  
 Indicador  
 País  
 Programa

Regiões: Duplo clique para selecionar da lista

Unidades da Federação: Duplo clique para selecionar da lista

Dimensões: Duplo clique para selecionar da lista

Áreas: Duplo clique para selecionar da lista

Indicadores: Duplo clique para selecionar da lista

Unidades de Medida: Duplo clique para selecionar da lista

Programas: Duplo clique para selecionar da lista

Parecer Ação: Duplo clique para selecionar da lista

Tipo Parecer Subação: Duplo clique para selecionar da lista

Grupo Parecer Subação: Duplo clique para selecionar da lista

Status Subação: Duplo clique para selecionar da lista

Figura 29 - Relatório Geral



No relatório é possível você selecionar quais valores que deseja exibir, por quais agrupadores estes valores deverão ser exibidos e os filtros que desejar utilizar.

Como exemplo, vamos selecionar os valores **Financeiro** e **Solicitado**, os agrupadores **Dimensão** e **Indicador** e sem filtros marcados.

Após clicar no botão **Visualizar** será apresentada a seguinte tela contendo o relatório:

		2007	2008	2009	2010	2011	TOTAL
<b>1. Gestão Educacional</b>							
Financeiro	Solicitado	2.560.799,58	18.676.046,00	17.996.191,78	15.187.732,80	15.771.799,00	70.192.569,16
↳ <b>1. Cumprimento do dispositivo constitucional de vinculação dos recursos da educação.</b>							
Financeiro	Solicitado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
↳ <b>1. Existência de parcerias externas para realização de atividades complementares</b>							
Financeiro	Solicitado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
↳ <b>1. Existência de sistema de avaliação institucional</b>							
Financeiro	Solicitado	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
↳ <b>1. Existência e funcionamento de Conselhos Escolares (CE)</b>							
Financeiro	Solicitado	244.296,00	0,00	0,00	81.432,00	0,00	325.728,00
↳ <b>1. Implantação e Organização do ensino fundamental de 09 anos (Específico Ensino Fundamental)</b>							
Financeiro	Solicitado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
↳ <b>1. Quantidade de professores suficiente</b>							
Financeiro	Solicitado	0,00	1.980.864,00	1.980.864,00	0,00	0,00	3.961.728,00
↳ <b>2. Aplicação dos recursos de redistribuição e complementação do Fundeb</b>							
Financeiro	Solicitado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
↳ <b>2. Composição e atuação do Conselho Estadual de Educação (CEE) e do Distrito Federal</b>							
Financeiro	Solicitado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
↳ <b>2. Controle anual/semestral do número de remoções e substituições de professores</b>							
Financeiro	Solicitado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
↳ <b>2. Existência de atividades no contra-turno</b>							
Financeiro	Solicitado	522.000,00	3.395.000,00	3.315.000,00	3.315.000,00	3.315.000,00	13.862.000,00

Figura 30 - Exemplo de Relatório

## 8. Usuário

### 8.1. Alterar Senha



Esta tela permite que você altere sua senha, a qualquer momento de acordo com sua necessidade.

Para tanto, No campo **Senha atual**, informe corretamente a sua senha em uso. No campo **Nova senha**, informe a senha que você deseja utilizar agora em diante. O campo **Confirmar nova senha** tem a finalidade de garantir que você digitou de forma correta sua nova senha.

O formulário "Alteração de senha" possui três campos de entrada: "Senha atual:", "Nova senha:" e "Confirma nova senha:". Cada campo possui um ícone de olho para alternar a visibilidade da senha. Abaixo dos campos, há um botão "Atualizar".

Fig. 31 - Alterar Senha

Ao preencher todos os campos clique no botão **Alterar**. A partir deste momento, você deverá utilizar sua nova senha.

Caso você se esqueça de sua senha, clique no link **Esqueceu sua senha?** Na tela de entrada do sistema.

O formulário "Acesso ao Sistema" contém dois campos de entrada: "CPF:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há um link "Esqueceu sua Senha?" e um botão "Entrar". Na base do formulário, há um botão "Solicitar Cadastro".

Fig. 32 - Acesso ao Sistema na tela de entrada

Ao clicar no link você verá a seguinte tela **Esqueceu sua senha?**

The screenshot shows a web form for password recovery. At the top, it says "Recuperação de Senha". Below that, instructions read: "Digite seu CPF e pressione o botão 'Lembrar Senha'. O Sistema enviará um e-mail para você contendo uma nova senha de acesso." A red asterisk indicates a required field. There is a text input field for "CPF:" with a red asterisk to its right. Below the input field are two buttons: "Lembrar Senha" and "Voltar".

Fig. 33 - Tela de Recuperação de Senha

Digite seu CPF no campo CPF e clique no botão **Lembrar Senha**. Uma nova chave de ativação será enviada para o e-mail informado no seu cadastro do sistema para que você tenha novamente acesso ao sistema. Altere sua chave de ativação conforme explicado na seção **ACESSANDO O MÓDULO** na página 04.

As informações sobre Comunicação de Sistemas, Auditoria e outras encontram-se registradas na Documentação do Sistema. Caso necessite de informações técnicas a respeito de qualquer função ou componente deste sistema, por favor, entre em contato com nossa equipe através do link **Fale Conosco** localizado no canto inferior da tela.

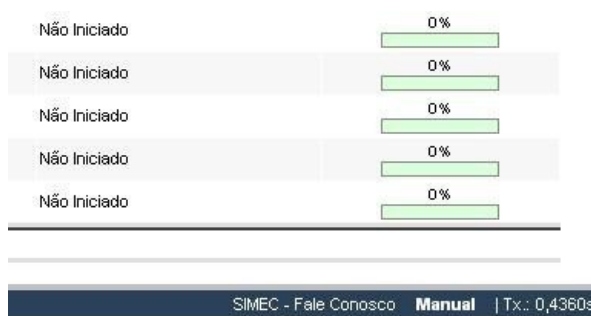


Fig. 34 - Fale Conosco