



SIMEC

**Sistema Integrado de
Planejamento Orçamento e Finanças**

**Manual do Usuário
Plano de Desenvolvimento da Educação**

versão 2.0

Ministério da Educação



Manual do Usuário

Plano de Desenvolvimento da Educação - PDE

PREFÁCIO.....	3
ACESSANDO O MÓDULO.....	4
Configurações Recomendadas.....	7
ESTRUTURA DO MÓDULO.....	8
Plano de Desenvolvimento da Educação.....	9
Principal.....	9
Atividades.....	9
Todas as Atividades.....	9
Minhas Atividades.....	11
Informações Gerais	12
Restrições.....	13
Documentos	13
Orçamento	14
Equipe	14
SubAtividade.....	16
Projetos.....	16
Dados do Projeto.....	16
Relatórios.....	17
Relatório das Atividades.....	17
Sistema.....	18
Usuário.....	18
Alterar senhas.....	18
Acesso ao sistema	18
Recuperação de senha.....	19
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	20
ÍNDICE DE FIGURAS.....	21



Manual do Usuário

Plano de Desenvolvimento da Educação - PDE

A capacidade de transmitir uma informação para qualquer pessoa em qualquer lugar e a qualquer momento é uma das maiores conquistas da humanidade, em todos os tempos.

Neste cenário, nós, da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento, através do Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças [SIMEC], construímos o Módulo de Programação Orçamentária que tem o objetivo de captar e armazenar as propostas orçamentárias e o remanejamento de créditos de todas as unidades vinculadas ao Ministério da Educação.

Entre suas principais características podemos destacar:

- Otimização do desenvolvimento das propostas orçamentárias e dos remanejamentos de créditos por meio de acompanhamento simultâneo da equipe de orçamento;
- Maior rapidez na recuperação de dados e elaboração instantânea do QDD – Quadro de Detalhamento de Despesa;
- Detalhamento da despesa no nível de natureza de despesa, fonte, identificador de uso e outros, de acordo com a funcional programática descrita no Manual Técnico do Orçamento; e
- Implantação de um ciclo de atualização das informações comparando informações de diferentes fases entre a proposta da unidade até a publicação da Lei.

Esperamos que as informações deste guia possam esclarecer muitas de suas dúvidas relacionadas ao processo de programação orçamentária e remanejamento de créditos e também possa ajudá-lo a participar da revolução que a informática viabiliza no dia-a-dia de forma a agregar ganhos de velocidade e precisão.

Paulo Eduardo Nunes de Moura Rocha

Subsecretário de Planejamento Orçamento e Finanças

TELA INICIAL DO SISTEMA

A tela inicial possui informações sobre os módulos do SIMEC além de permitir que o usuário solicite seu cadastro ou peça recuperação de senha e, obviamente, entre no sistema propriamente dito (login).

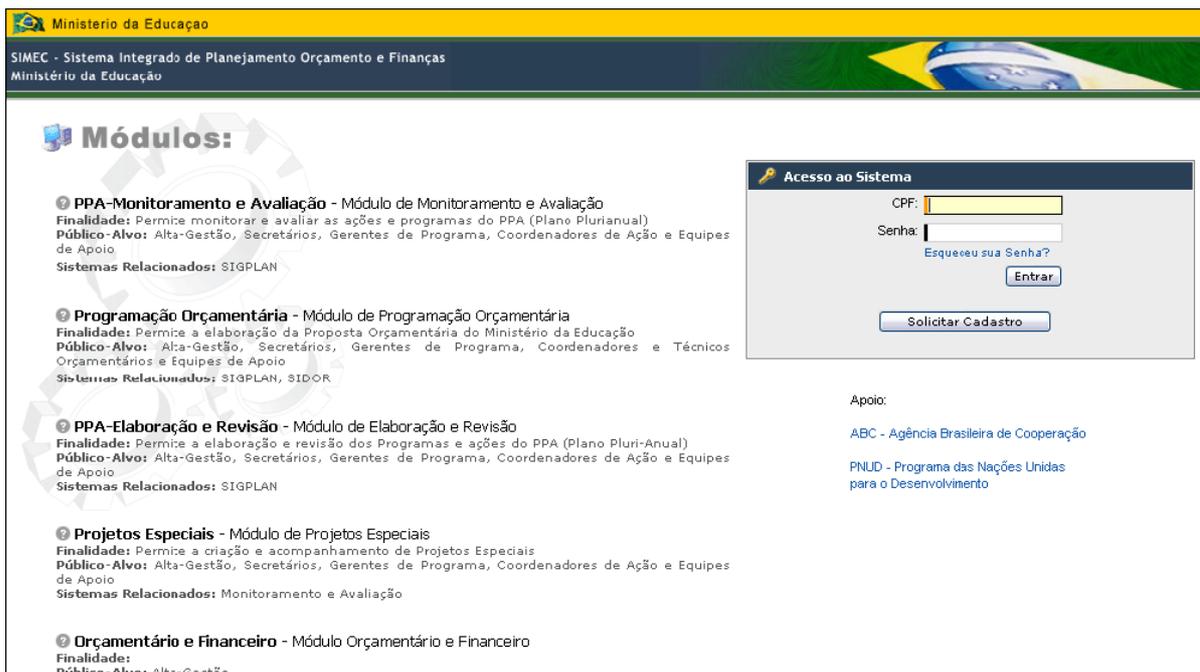


Fig 1 - Tela Inicial

O sistema SIMEC somente será acessado por usuários previamente cadastrados. O acesso será realizado mediante senha pessoal que habilitará o usuário aos módulos para os quais tenha sido previamente autorizado.

Para usuários ainda não cadastrados é necessário o preenchimento da ficha de solicitação de cadastro. Para acessar a ficha de cadastro, clique no botão .

SOLICITANDO CADASTRO

Na primeira fase da solicitação você verá a seguinte tela:

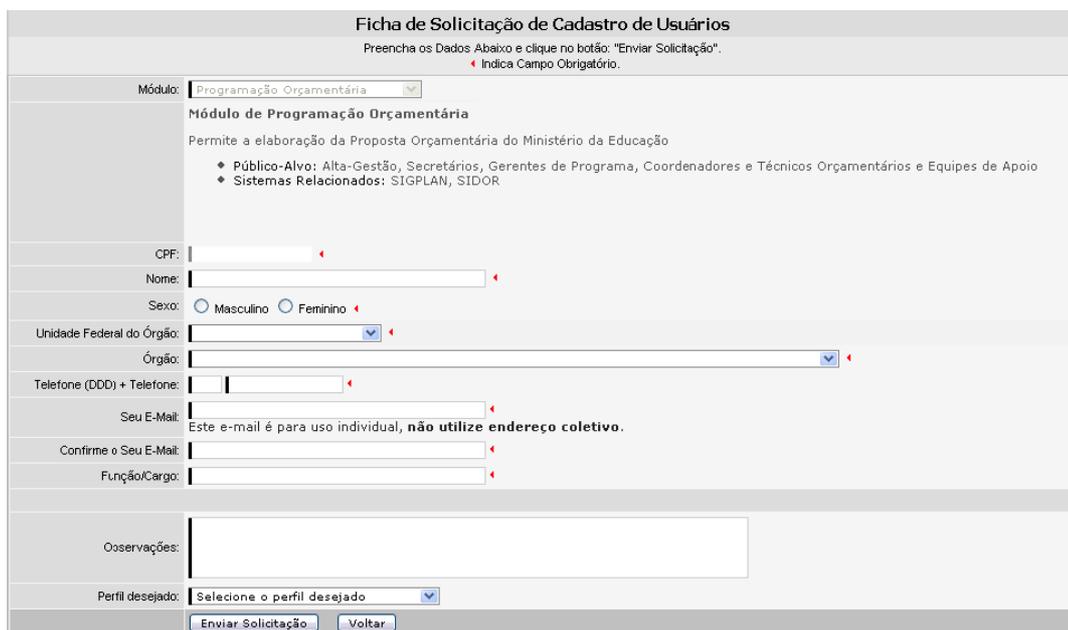


The screenshot shows a web interface for user registration. At the top, there is a yellow header with the Brazilian flag and the text 'Ministerio da Educação'. Below it is a green header with 'SIMEC - Sistema Integrado de Planejamento Orçamento e Finanças' and 'Ministério da Educação'. The main content area has a title 'Solicitação de Cadastro de Usuários' and instructions: 'Preencha os Dados Abaixo e clique no botão: "Enviar Solicitação".' and '◀ Indica Campo Obrigatório.' The form contains two input fields: 'Módulo:' with a dropdown menu and a red arrow indicating it is required, and 'CPF:' with a red arrow indicating it is required. At the bottom of the form are two buttons: 'Continuar' and 'Cancelar'.

Fig. 02 - Primeira Fase da Solicitação de Cadastro

Após selecionar o módulo, confirme o seu número de CPF no campo CPF e clique no botão **Continuar**. A seguir você verá a tela da ficha de cadastro completa.

Preencha todos os campos solicitados na ficha. É importante que o perfil de acesso no campo **Perfil desejado** (Fig. 02) seja informado, pois, *este perfil define sua acessibilidade*.



Ficha de Solicitação de Cadastro de Usuários

Preencha os Dados Abaixo e clique no botão: "Enviar Solicitação".
◀ Indica Campo Obrigatório.

Módulo:

Módulo de Programação Orçamentária

Permite a elaboração da Proposta Orçamentária do Ministério da Educação

- ♦ Público-Alvo: Alta-Gestão, Secretários, Gerentes de Programa, Coordenadores e Técnicos Orçamentários e Equipes de Apoio
- ♦ Sistemas Relacionados: SIGPLAN, SIDOR

CPF:

Nome:

Sexo: Masculino Feminino

Unidade Federal do Órgão:

Órgão:

Telefone (DDD) + Telefone:

Seu E-Mail:
Este e-mail é para uso individual, não utilize endereço coletivo.

Confirme o Seu E-Mail:

Função/Cargo:

Observações:

Perfil desejado:

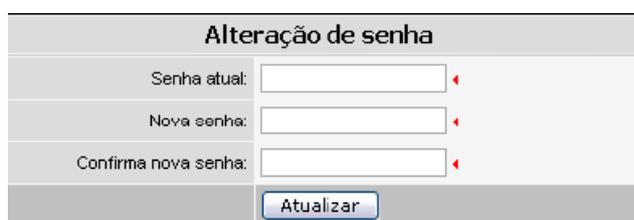
Fig. 03 - Ficha de Solicitação de Cadastro

O campo **e-mail** deverá ser preenchido com endereço eletrônico individual e institucional.

Após o preenchimento da ficha de solicitação de cadastro de usuário, clique no botão . Sua solicitação será analisada pela equipe competente e em breve você receberá, no e-mail informado na ficha de cadastro uma chave de ativação, ou seja, uma senha provisória que o habilitará em sua primeira entrada no sistema.

Ao acessar pela primeira vez, você deverá digitar o seu CPF e sua senha nos campos correspondentes na tela de acesso (Fig. 01) e clicar no botão . Será automaticamente solicitado que você altere sua chave de ativação; você deverá digitar sua chave de ativação no campo Senha atual, em seguida digite sua nova senha que pode ser composta de no máximo oito dígitos e pode conter letras e números. Após confirmar sua senha, clique no botão (Fig. 04) e sua chave de ativação será substituída pela senha pessoal.

Caso você deseje alterar a sua senha novamente, veja as informações da seção **Usuário** na página 18.



Alteração de senha

Senha atual:

Nova senha:

Confirma nova senha:

Fig. 04 - Alteração de Senha



Manual do Usuário

Plano de Desenvolvimento da Educação - PDE

O Sistema Integrado Plano de Desenvolvimento da Educação - PDE foi desenvolvido em uma plataforma Web a fim de permitir o seu acesso em todas as regiões do País. Para isso, é necessário possuir uma conexão local com a Internet.

Requisitos mínimos para acesso ao sistema:

Sistemas Operacionais

Windows 98 SE

Windows ME

Windows 2000

Windows NT

Windows XP

Linux

Navegador da Internet

Mozilla Firefox 1.5

Internet Explorer 6.0 ou superior

A ESTRUTURA DO MÓDULO

O SIMEC é composto por módulos arquitetados com a intenção de facilitar a utilização pelo usuário. Estes módulos estão ordenados na barra de menu horizontal de acordo com a Fig. 05.



Fig. 05 - Estrutura do Módulo

Página Inicial - Ao clicar nesta função, o módulo retornará a Página inicial; **Todas as Atividades**.

Usuário: - O campo usuário indica o nome do usuário registrado no módulo.

Órgão: - O campo órgão indica o órgão de origem do usuário.

Exercício base de comparação: - Neste campo você pode escolher o ano de exercício que deseja consultar.

 **Impressão** - Este ícone permite a impressão das informações da tela vigente em formato de impressão, isto é, sem as barras de menu, barras de tarefa e barras de rolagem. Ao imprimir o conteúdo de uma tela, as informações **Impresso por, Órgão, Hora e data da impressão**, aparecerão no canto superior direito da página.

 **Ajuda** - A função provê informações on-line sobre a navegação no módulo. Ao clicar neste ícone você terá acesso à tela de ajuda que contém o passo a passo das demais funções de cada tela.

 **Favoritos** - Por meio desta função você poderá incluir, alterar ou excluir ações de sua consulta habitual. Ao incluir uma ação à sua pasta de favoritos você poderá ir direto à página desejada sem necessitar percorrer o passo a passo da navegação.

 **Mensagens do Sistema** - Este ícone lhe dá acesso à sua caixa de mensagens do sistema para que você possa verificar suas mensagens.

 **Sair** - este botão tem a função de voltar à tela de acesso do sistema.

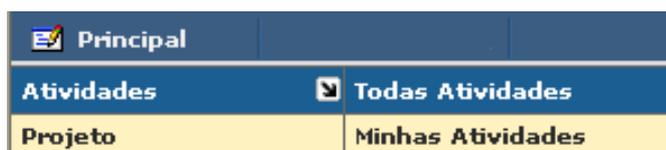
 **Principal** - Corresponde a associação das funcionalidades do Módulo de Programação Orçamentária.

 **Sistema** - Trata das funções de apoio ao usuário.

 - este botão tem a função de voltar à tela de acesso do sistema, onde ocorre a identificação do usuário.

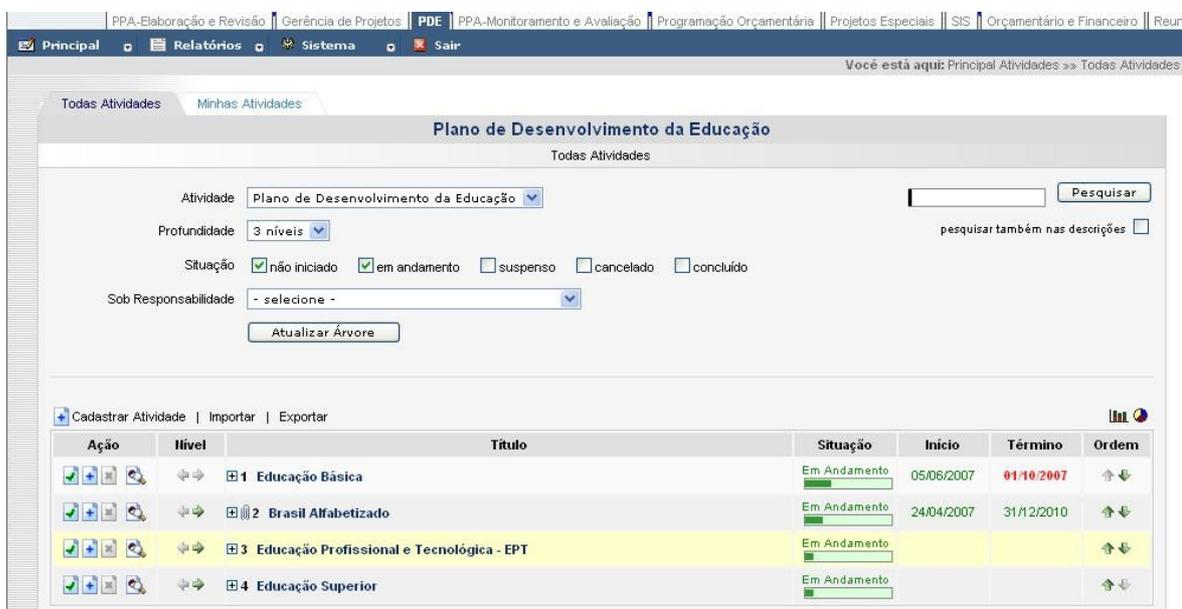
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

Todas as Atividades



A tela Todas as Atividades é a principal tela do módulo e tem como finalidade monitorar as atividades relacionadas ao Plano de Desenvolvimento da Educação. Nesta tela também é possível inserir ou excluir atividades, acessar gráficos e reorganizar atividades.

As funcionalidades das telas seguem o perfil de cada usuário, portanto, caso o usuário não tenha acesso a alguma atividade ou caso algum botão não esteja habilitado para o mesmo, isto pode indicar que o perfil de tal usuário não tem concessão de acessar tal informação ou de executar tal ação.



Ação	Nível	Título	Situação	Início	Término	Ordem
	1	Educação Básica	Em Andamento	05/06/2007	01/10/2007	
	2	Brasil Alfabetizado	Em Andamento	24/04/2007	31/12/2010	
	3	Educação Profissional e Tecnológica - EPT	Em Andamento			
	4	Educação Superior	Em Andamento			

Fig. 06 - Todas as Atividades

 - Este botão insere atividades de Nível 01 (Fig. 6). Cabe ao Gestor de Projeto, e à sua Equipe de Apoio, inserir as atividades deste nível. Portanto, este botão fica habilitado para os usuários com estes tipos de perfil.

Exemplo

Caso o usuário deseje adicionar uma sub-atividade para a atividade 02 (atividade 2.1) O usuário deve clicar no botão  da atividade 02. Ao clicar neste botão, uma Janela será aberta para que o usuário digite o nome da Nova Atividade.



Fig. 07 - Janela para entrada do nome da nova atividade

Na coluna **Situação** o usuário poderá visualizar o andamento da atividade com auxílio visual da barra de percentual de realização e da cor.

As situações existentes são representadas pelas seguintes cores:

- **Não iniciado - branco**
- **Em andamento - verde**
- **Suspenso - amarelo**
- **Cancelado - vermelho**
- **Concluído - azul**

Nível e Ordem - O usuário poderá alterar os níveis das atividades ou a ordem das mesmas. Para tanto o usuário deverá recorrer à coluna e à seta que realizará o movimento desejado. Cada alteração resultará na renumeração automática de todas as atividades:

-  - Mover a Atividade e suas sub-atividades para cima.
-  - Mover a Atividade e suas sub-atividades para baixo.
-  - Subir o nível da Atividade e suas sub-atividades.
-  - Descer o nível da Atividade e suas sub-atividades.

 **Excluir** - O Botão excluir fica disponível para o Gerente de Projeto e sua equipe para a exclusão de atividades de nível dois em diante. Só é possível excluir uma atividade que não tenha sub-atividades.

 **Gráfico** - Ao clicar neste botão o usuário terá acesso a uma janela com o gráfico de Gantt que demonstra o andamento das atividades.

Minhas Atividades

A tela minhas atividades foi criada para facilitar o acompanhamento das atividades. Nesta tela o usuário terá acesso direto para atividades relacionadas a ele, de acordo com o seu perfil.

Exemplo

Um determinado usuário que faça parte da equipe responsável pela atividade **01 Educação Básica** visualizará nesta tela, sem a necessidade de utilizar filtro, somente as sub-atividades da qual ele faz parte.



Ação	Nível	Título	Situação	Início	Término	Ordem
	1	Educação Básica		05/10/2007	05/10/2007	
		↳ 1.7 Educação Profissional e Tecnológica - EPT	Em Andamento			
		↳ 1.7.1 Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica	Não Iniciado			
		↳ 1.7.1.1 Expansão da Rede Federal de EPT - Fase I	Em Andamento	01/01/2006	31/12/2007	
		↳ 1.7.1.1.1 Aprovação do Projeto de Lei 7.268/2006	Em Andamento	01/06/2006	15/09/2007	
		↳ 1.7.1.1.2 Investimento	Não Iniciado			

Fig. 08 - Tela Minhas Atividades

Assim, como na tela **Todas as Atividades**, esta tela fornece as informações principais de cada atividade; para acessar a tela de atributos, e ter informações detalhadas sobre cada atividade, o usuário deve clicar sobre o nome da mesma.

Ao selecionar a atividade desejada, ficará disponível na parte superior da tela da atividade uma aba com opções sobre a atividade selecionada.

A primeira aba será comentada na próxima tela.

Informações Gerais

A Tela de Informações Gerais que o usuário edita as características da atividade a ser realizada e acompanhada.

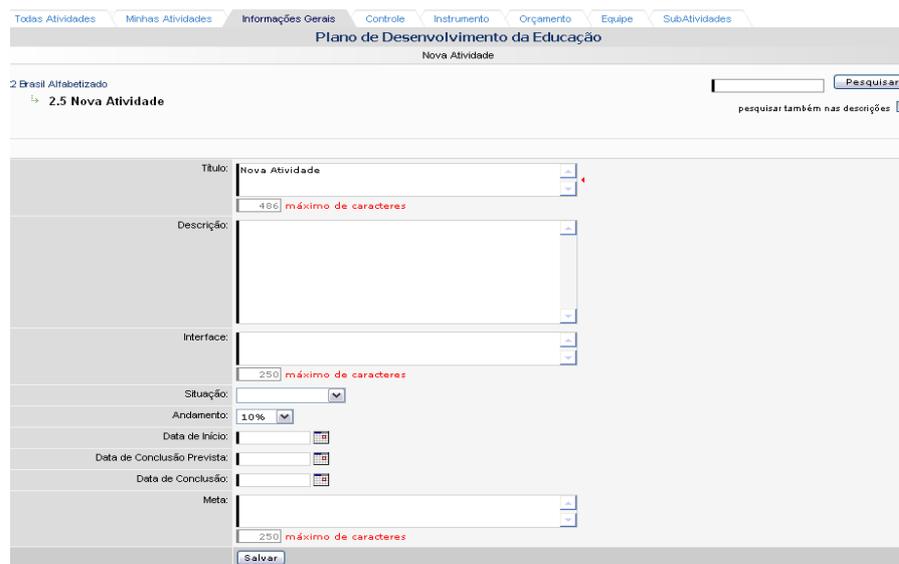


Fig. 09 - Tela de Informações Gerais

Atributos

Título: Nome que identifica a atividade com poucas palavras.

Descrição: Este campo pode ser utilizado para descrever a finalidade da atividade.

Interface: Aqui o usuário deve informar os órgãos, além do Ministério da Educação, que estão envolvidos direta ou indiretamente com a atividade.

Situação: Neste campo o usuário deve selecionar, dentre as situações disponíveis, a situação que mais se encaixa no momento da atividade. As situações existentes são: Não iniciado, Em andamento, Suspenso, Cancelado e Concluído.

Andamento: O andamento deve indicar o percentual executado.

Data de Início: Quando a atividade deve começar.

Data de Conclusão Prevista: Data estimada para o término da atividade.

Data de Conclusão: Este campo é preenchido automaticamente somente quando o usuário informa *Situação: Concluído* ou *Andamento: 100%*.

Meta: Objetivo da atividade que pode ser quantitativo ou qualitativo.

Ao concluir o preenchimento ou edição nesta tela, clique no botão **Salvar** para que as informações fiquem gravadas.

Restrições

É nesta tela que o usuário encontra atividades que contém restrição e que não pode avançar em nível nem ser concluída.



Fig 10 - Aba Restrições

Para salvar uma restrição ou providência o usuário deverá digitá-la nos campos especificados na tela e clicar no botão **Salvar**.

- É possível salvar apenas uma restrição, sem informar a providência da mesma.

Documentos

É nesta tela que o usuário encontra os documentos referentes às atividades, cadastra o arquivo de cada atividade que pode pertencer a um dois grupos.

O primeiro grupo é Instrumento legal contém esses tipos: convênio, decreto, edital, medida provisória, portaria interministerial, portaria ministerial, projeto de lei e protocolo de resolução.

O segundo grupo é Instrumento de trabalho esse agrega os outros documentos.

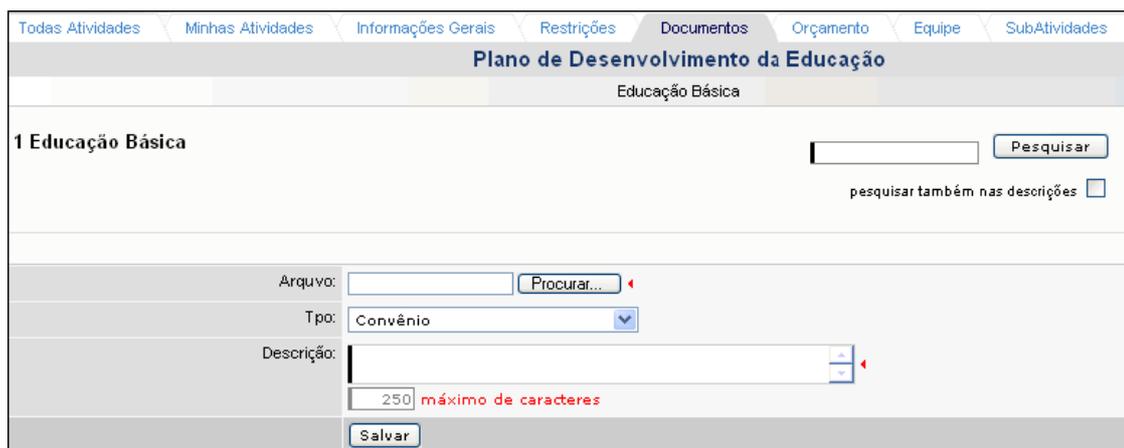


Fig. 11 - Aba Documentos

Depois de inserir o documento e preencher os todos os campos dessa tela clique no botão **Salvar** para armazenar as informações.

Orçamento

Nesta tela o usuário poderá conferir, visualizando o orçamento por ano e por valor.

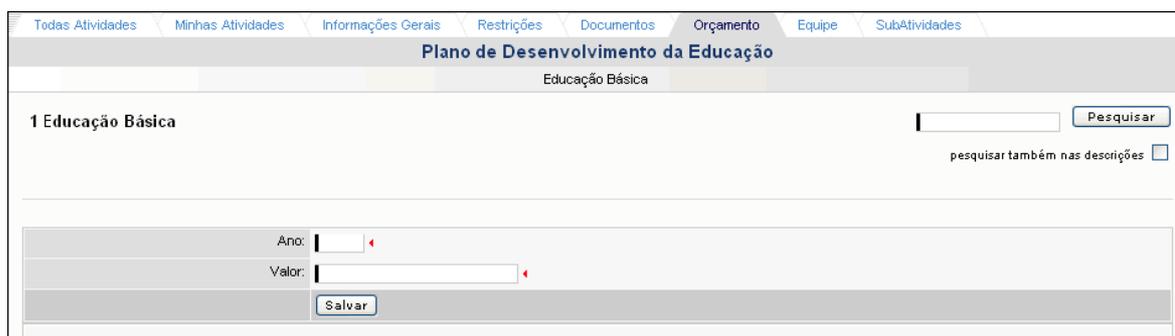


Fig. 12 - Aba Orçamento

Equipe

Nesta tela o usuário poderá visualizar o responsável e a equipe de apoio de cada atividade.



Todas Atividades | Minhas Atividades | Informações Gerais | Restrições | Documentos | Orçamento | Equipe | SubAtividades

Plano de Desenvolvimento da Educação

Educação Básica

1 Educação Básica

pesquisar também nas descrições

Responsável

Responsável:

27679500649 - MARIA DO PILAR LACERDA ALMEIDA E SILVA

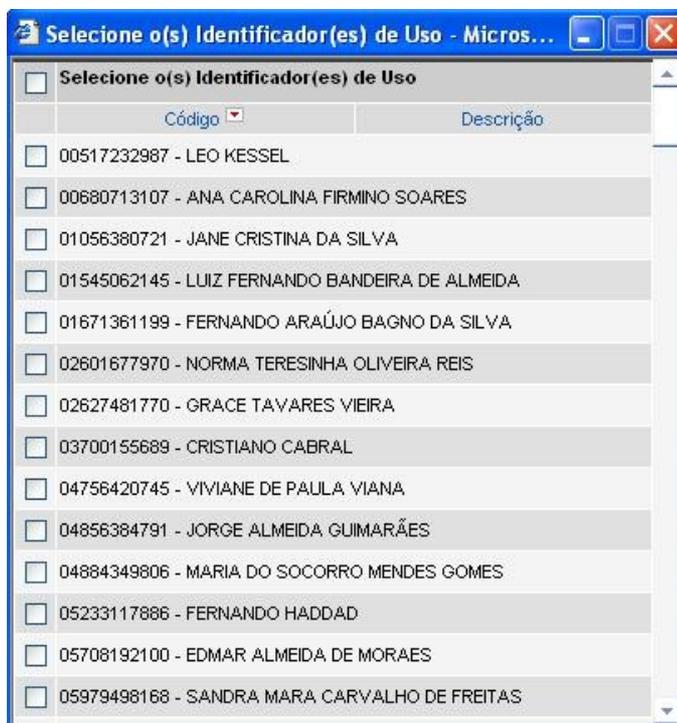
Equipe de Apoio

Equipe de Apoio:

21054703353 - ANA CRISTINA GOMES SARAIVA
41462556000 - GERSON BARREY

Fig. 13 - Aba Equipe

Para adicionar um responsável ou equipe de apoio, o usuário deverá clicar duas vezes sobre o espaço em branco do campo desejado, que apresentará a seguinte janela com todos os usuários:



Selecione o(s) Identificador(es) de Uso - Micros...

Selecione o(s) Identificador(es) de Uso

Código	Descrição
<input type="checkbox"/>	00517232987 - LEO KESSEL
<input type="checkbox"/>	00680713107 - ANA CAROLINA FIRMINO SOARES
<input type="checkbox"/>	01056380721 - JANE CRISTINA DA SILVA
<input type="checkbox"/>	01545062145 - LUIZ FERNANDO BANDEIRA DE ALMEIDA
<input type="checkbox"/>	01671361199 - FERNANDO ARAÚJO BAGNO DA SILVA
<input type="checkbox"/>	02601677970 - NORMA TERESINHA OLIVEIRA REIS
<input type="checkbox"/>	02627481770 - GRACE TAVARES VIEIRA
<input type="checkbox"/>	03700155689 - CRISTIANO CABRAL
<input type="checkbox"/>	04756420745 - VIVIANE DE PAULA VIANA
<input type="checkbox"/>	04856384791 - JORGE ALMEIDA GUIMARÃES
<input type="checkbox"/>	04884349806 - MARIA DO SOCORRO MENDES GOMES
<input type="checkbox"/>	05233117886 - FERNANDO HADDAD
<input type="checkbox"/>	05708192100 - EDMAR ALMEIDA DE MORAES
<input type="checkbox"/>	05979498168 - SANDRA MARA CARVALHO DE FREITAS

O usuário deverá selecionar o pessoal desejado e clicar no botão **OK** no final da lista.

Sub-Atividades

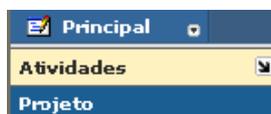
Nesta tela o usuário visualizará a árvore das atividades a partir da atividade atual.



Fig. 14 - Aba Sub-Atividades

A aba Sub-Atividades tem os mesmos atributos que a tela **Todas as Atividades** (pág. 09).

Dados do Projeto



Esta tela disponibiliza os dados dos projetos para visualização. Informações como, título, descrição, gestor e equipe de apoio do projeto.



Fig. 15 - Dados do Projeto

Relatórios das atividades

A possibilidade de filtrar atividades usando informações disponíveis como: colunas visíveis, nível inicial, execução, situação, período de orçamento e minhas atividades.

Colunas Visíveis: O usuário seleciona as colunas com as informações que deseja visualizar.

Nível inicial: O usuário visualiza a partir da atividade principal ou das sub-atividades.

Execução: O usuário visualiza a partir da porcentagem selecionada.

Situação: O usuário escolhe em que situação deseja visualizar a atividade.

Início e Término: O usuário seleciona o período em anos.

Minhas atividades: O usuário pode ver as atividades que ele participa ou participou.

Este filtro tem por objetivo de exibir colunas que não são visíveis na árvore das atividades e imprimir o documento de forma organizada.



Fig. 16 - Relatórios

Após selecionar os filtros das informações que deseja exibir clique no botão **Visualizar** e as informações serão disponibilizadas na tela.

USUÁRIO

Alterar Senha



Esta tela permite que você altere sua senha, a qualquer momento de acordo com sua necessidade.

Para tanto, no campo **Senha Atual**, informe corretamente a sua senha em uso. No campo **Nova senha**, informe a senha que você deseja utilizar agora em diante. O campo **Confirmar nova senha** tem a finalidade de garantir que você digitou de forma correta sua nova senha.



Alteração de senha

Senha atual:

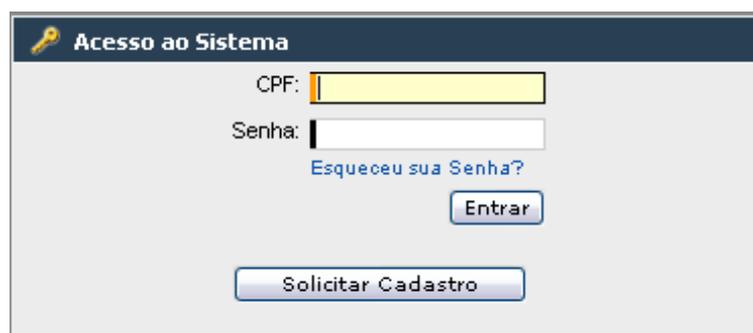
Nova senha:

Confirma nova senha:

Fig. 17 - Alterar senha

Ao preencher todos os campos clique no botão . A partir deste momento, você deverá utilizar sua nova senha.

Caso você se esqueça de sua senha, clique no link **Esqueceu sua senha?** Na tela de entrada do sistema.



Acesso ao Sistema

CPF:

Senha:

[Esqueceu sua Senha?](#)

Fig. 18 - Acesso ao Sistema na tela de entrada

Ao clicar no link você verá a seguinte tela **Esqueceu sua senha?**

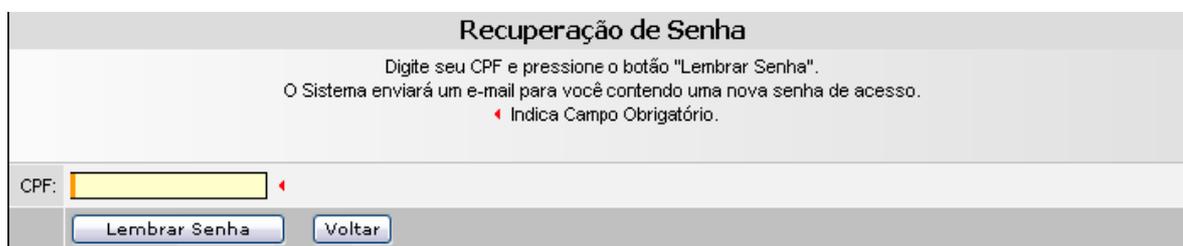


Fig. 19 - Tela de Recuperação de Senha

Digite seu CPF no campo CPF e clique no botão **Lembrar Senha**. Uma nova chave de ativação será enviada para o e-mail informado no seu cadastro do sistema para que você tenha novamente acesso ao sistema. Altere sua chave de ativação conforme explicado na seção **ACESSANDO O MÓDULO** na página 06.

As informações sobre Comunicação de Sistemas, Auditoria e outras encontram-se registradas na Documentação do Sistema. Caso necessite de informações técnicas a respeito de qualquer função ou componente deste sistema, por favor, entre em contato com nossa equipe através do link **Fale Conosco** localizado no canto inferior da tela.

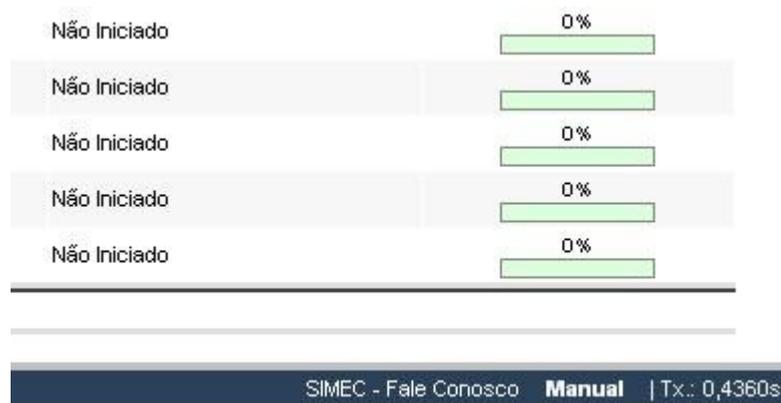


Fig. 20 - Fale Conosco



Manual do Usuário

Plano de Desenvolvimento da Educação - PDE

Fig. 1 Tela Inicial.....	4
Fig. 2 Primeira Fase da Solicitação de Cadastro.....	5
Fig. 3 Ficha de Solicitação de Cadastro.....	6
Fig. 4 Alteração de Senha.....	6
Fig. 5 Estrutura do Módulo.....	8
Fig. 6 Página Inicial - Todas Atividades	9
Fig. 7 Janela para entrada do nome da nova atividade.....	10
Fig. 8 Tela Minhas Atividades	11
Fig. 9 Tela Informações Gerais.....	11
Fig. 10 Aba Restrições.....	13
Fig. 11 Aba Documentos.....	14
Fig. 12 Aba Orçamento.....	14
Fig. 13 Aba Equipe.....	15
Fig. 14 Aba Sub-Atividades.....	16
Fig. 15 Dados do Projeto.....	16
Fig. 16 Relatórios	17
Fig. 17 Alterar Senha.....	18
Fig. 18 Acesso ao Sistema na tela de entrada.....	18
Fig. 19 Tela de Recuperação de Senha.....	19
Fig. 20 Fale Conosco.....	20



SIMEC

Ministério da Educação